

Приложение № 1  
к Положению о порядке,  
способах и формах предоставления  
сведений, содержащихся  
в государственном адресном  
реестре, органам государственной  
власти, органам местного  
самоуправления, физическим  
и юридическим лицам,  
в том числе посредством обеспечения  
доступа к федеральной  
информационной  
адресной системе, утвержденному  
приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от «14» 09 2020 г. № 193н  
(рекомендуемый образец)

**ЗАПРОС**  
**о предоставлении сведений, содержащихся в государственном**  
**адресном реестре**

		Лист № _____	Всего листов _____
1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре <sup>1</sup>  _____ (полное наименование территориального органа Федеральной налоговой службы (далее - территориальный налоговый орган))	2 <sup>2</sup>	2.1. регистрационный № _____ 2.2. количество листов запроса _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____ /листов в них _____ 2.4. подпись _____ 2.5. дата «__» _____ г.	
3	Прошу предоставить сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре		
3.1	В виде:		
3.1.1	выписки из государственного адресного реестра об объекте адресации		
	вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место): _____ адрес объекта адресации: наименование субъекта Российской Федерации _____ наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа внутригородской территории города федерального значения _____ _____ наименование поселения (городского или сельского), внутригородского района городского округа _____ _____ наименование населенного пункта _____ тип и наименование элемента планировочной структуры _____		

	тип и наименование элемента улично-дорожной сети _____ наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка или тип(ы) и номер(а) здания (строения), сооружения _____ тип и номер помещения в здании, сооружении, _____ наименование объекта адресации «машино-место» и номер машино-места в здании, сооружении _____ дополнительная информация _____ _____		
3.1.2	в виде обобщенной информации, полученной в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах		
	по следующим элементам структуры адреса:		
		вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место): _____ тип или наименование элемента(ов) планировочной структуры _____ тип или наименование элемента(ов) улично-дорожной сети _____ тип зданий(строений), сооружений, _____ _____ тип помещений _____ дополнительные показатели _____	
	по объектам адресации, расположенным в:		
		населенном(ых) пункте(ах)	
		_____ (наименование(я) населенного(ых) пункта(ов) на территории поселения, муниципального округа, городского округа, города федерального значения, внутригородского района городского округа)	
		сельском(их) или (городском(их)) поселении(ях) на территории муниципального района, внутригородском районе городского округа	
		_____ (наименование(я) сельского(их) (городского(их) поселения(ий) на территории муниципального района, внутригородского района городского округа)	
		муниципальном(ых) районе(ах), муниципальном(ых) округе(ах), городском(их), округе(ах)	
		_____ (наименование(я) муниципального(ых) района(ов), муниципального(ых) округа(ов), городского(их) округа(ов))	
	субъекте(ах) Российской Федерации		
	_____ (наименование(я) субъекта(ов) Российской Федерации)		
	Российской Федерации		
3.2	Форма предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре:		
	документ на бумажном носителе	количество экземпляров	_____

	электронный документ		
3.3	Способ получения сведений, содержащихся в государственном адресном реестре:		
	<p>В территориальном налоговом органе (многофункциональном центре)<sup>3</sup> _____          _____          (указывается полное наименование территориального налогового органа          (многофункционального центра))</p>		
	<table border="1"> <tr> <td>заявителю</td> <td>представителю заявителя</td> </tr> </table>	заявителю	представителю заявителя
заявителю	представителю заявителя		
	Почтовым отправлением по адресу _____ _____		
	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия <sup>4</sup>		
	В личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <sup>5</sup>		
	В личном кабинете в федеральной информационной адресной системе <sup>6</sup>		
	Посредством размещения на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления ссылки по адресу электронной почты _____		
	По адресу электронной почты _____		
4	Сведения о заявителе (физическом лице):		
	Фамилия, имя, отчество <sup>7</sup> _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность _____		
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____		
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____		
	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность «__» _____ г.		
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____		
5	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):		
	Полное наименование _____ _____ _____ ИНН <sup>8</sup> _____ КПП _____		
	Страна регистрации (инкорпорации) <sup>9</sup> _____ Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____		
6	Сведения о представителе заявителя:		
	Фамилия, имя, отчество <sup>7</sup> _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность _____		
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____		

	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____	
	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность «__» _____ Г.	
	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____	
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____	
7	Документы, прилагаемые к запросу:	
	Платежный документ об оплате за предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре	
	копия	оригинал
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос представляется представителем заявителя)	
	копия	оригинал
	Сведения (реквизиты) о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, подтверждающих право заявителя на безвозмездное получение сведений, содержащихся в государственном адресном реестре _____	
8	Подпись	
	Должность <sup>10</sup> _____	
	(подпись)	(инициалы, фамилия) _____ дата «__» _____ Г.

<sup>1</sup> Указывается наименование территориального налогового органа, многофункционального центра, в который осуществляется представление запроса, в внятельном падеже с предлогом «в».

<sup>2</sup> Пункт 2 запроса заполняется уполномоченным должностным лицом, осуществляющим прием запроса.

<sup>3</sup> Указывается полное наименование территориального налогового органа (многофункционального центра) в соответствии с перечнем адресов территориальных налоговых органов (многофункциональных центров), опубликованных на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<sup>4</sup> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

<sup>5</sup> Заполняется в случае представления запроса в форме электронного документа с использованием личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

<sup>6</sup> Заполняется в случае представления запроса в форме электронного документа с использованием личного кабинета федеральной информационной адресной системы.

<sup>7</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>8</sup> Заполняется российским юридическим лицом.

<sup>9</sup> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<sup>10</sup> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Примечание. Запрос в территориальный налоговый орган (многофункциональный центр) может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

«V» ( | V | ).

Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов

---

осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

При оформлении запроса заявителем или по его просьбе уполномоченным должностным лицом территориального налогового органа (многофункционального центра) с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме пункта 2 (отметки о регистрации запроса).