

**Заявление о внесении изменений в документарную закладную
или электронную закладную**

Лист № _____ Всего листов _____

1. Заявление		2	2.1. _____ (указывается наименование органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав), принявшего заявление и прилагаемые к нему документы) 2.2. № книги учета входящих документов _____ и номер записи в этой книге _____ 2.3. количество листов заявления _____ 2.4. количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ 2.5. подпись _____ 2.6. дата « _____ » _____ г., время _____ ч., _____ мин.	
В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии				
3.1	Прошу в отношении объекта недвижимости:			
	Вид:			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Иной: _____ (указать вид (наименование) объекта, если он не поименован выше)		
Кадастровый номер:				
Адрес:				
3.2	внести изменение в документарную закладную			
	внести изменение в электронную закладную			
	дата выдачи закладной:		номер закладной:	
	дата государственной регистрации ипотеки:		номер государственной регистрации ипотеки:	
	в связи с изменением сведений: (указать содержание изменения, которое необходимо внести в закладную)			
4	Заявитель:			
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):		Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
страна регистрации (инкорпорации):	дата регистрации:	номер регистрации:	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
физическое лицо (в том числе нотариус):			
фамилия:	имя:	отчество (при наличии):	
дата рождения:	место рождения:	гражданство:	страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
код подразделения:	дата выдачи:	кем выдан:	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
5	Способ представления заявления и иных документов:		
	Лично		в органе регистрации прав
			в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)
			уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме
	Почтовым отправлением		
	В форме электронных документов (электронных образов документов)		
6	Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении, об отказе):		
	Лично		в органе регистрации прав по месту представления документов
			в многофункциональном центре по месту представления документов
			посредством курьерской доставки по адресу:
	Почтовым отправлением по адресу:		

	Посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов	
	По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:	
	Также по адресу электронной почты: (для уведомления о приостановлении, об отказе)	
7	Прошу орган регистрации прав:	
	выдать расписку в получении документов лично:	расписка получена: _____ / _____ (подпись) (Ф. И. О.)
	направить уведомление о приеме данного заявления и прилагаемых к нему документов:	
	почтовым отправлением по адресу:	
	по адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:	
	не направлять уведомление о приеме данного заявления и прилагаемых к нему документов	
8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
9	Примечание:	
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав в целях предоставления государственной услуги	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации	

	Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения	
12	Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги:	
	да	по телефону + 7 ()
		посредством терминальных и иных устройств, расположенных в органе регистрации прав
		посредством официального сайта органа регистрации прав
	нет	
13	Подпись	
	Дата	
		«__» _____ Г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
		«__» _____ Г.
(подпись)	(инициалы, фамилия)	
14	Удостоверительная надпись нотариуса о свидетельствовании подлинности подписи на документе:	
15	Отметка специалиста, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы:	